

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2023 г. № 61

г. Красноуфимск

*Об утверждении порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=127) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение подпункта 6.6 пункта 6 вопроса I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 N 2-к, в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск, руководствуясь 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

Утвержден

распоряжением Главы

городского округа Красноуфимск

от 21.02.2023 № 61

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТРУДОВЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - порядок), определяет процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск (далее - руководители), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск (далее - администрация), ее отраслевые (функциональные) органы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего порядка используются понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность" в значении, установленном [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=122) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель незамедлительно обязан направить Главе городского округа Красноуфимск в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности руководителя представить уведомление лично, он может направить его заказным письмом с уведомлением.

4. Руководители направляют [уведомление](#P84), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся в распоряжении руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, факты, доводы, изложенные в уведомлении.

5. Прием и регистрация уведомлений осуществляется отделом по муниципальной службе и кадровой политике Администрации городского округа Красноуфимск (далее - отдел кадров).

Уведомление регистрируется отделом кадров в день поступления в [журнале](#P142) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю под подпись в журнале регистрации уведомлений. В случае если уведомление было направлено иным способом руководитель, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере любым доступным способом.

6. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению Главы городского округа Красноуфимск может проводиться проверка.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации городского округа Красноуфимск. Проведение проверки осуществляет отдел кадров.

Руководитель, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с ее материалами.

7. Глава городского округа Красноуфимск направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск (далее - комиссия). С учетом решения комиссии Глава городского округа Красноуфимск принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Глава городского округа Красноуфимск, если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении трудовых обязанностей руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от их исполнения в установленном порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Отдел кадров обеспечивает информирование о принятом Главой городского округа Красноуфимск решении руководителя, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10. Неисполнение руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений (предприятий)

городского округа Красноуфимск

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

 Главе городского округа Красноуфимск

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 должность руководителя

 муниципального учреждения (предприятия)

 городского округа Красноуфимск, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

 Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание обстоятельств, личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов)

 Трудовые обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо влияет личная заинтересованность)

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Меры, предпринятые (предпринимаемые) в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, подтверждающих изложенное в уведомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Время регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационная запись N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись, должность лица,

 зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений (предприятий)

городского округа Красноуфимск

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, руководителей муниципальных

учреждений (предприятий) городского округа Красноуфимск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Дата и время регистрации уведомления | Регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата)/либо о направлении копии уведомления по почте/либо способ, которым сообщено о регистрации уведомления | Сведения о принятом решении (кратко) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |